

непосредственному руководителю – мастеру участка, а в случае отсутствия последнего иному руководителю.

2.8. хранение ключей от всех помещений дома;

2.9. поддержание порядка в вестибюле, холле, подъезде жилого дома и комнате консьержей;

2.10. следить за тем, чтобы входная дверь была закрыта, исправна и при погрузо-разгрузочных работах ее не подпирали на длительное время посторонними предметами, в случае необходимости придерживать дверь;

2.11. Следить за исправностью входной двери, которая должна быть постоянно закрыта, за исправной работой домофона, дверных замков. В случае их поломки (неисправности) незамедлительно сообщать диспетчеру или непосредственному руководителю.

2.12. в случае необходимости делать заявку в Управляющую Компанию на замену перегоревших ламп на лестничных клетках и лифтовых кабинах. Самостоятельно или по просьбе жильцов подавать заявки на замену ламп в коридоре на этажах;

2.13. своевременно реагировать на сообщения жильцов о проблемах домовых коммуникаций: прорыве канализации, проблемах сети теплоснабжения, водоснабжения, поломке лифтов и любых иных аварийных ситуаций;

2.14. постоянно находиться на рабочем месте. В случае острой необходимости отлучиться с рабочего места на короткое время, поставив в известность непосредственного руководителя;

3. Права

Консьерж имеет право:

3.1. не пропускать в дом/подъезд подозрительных лиц, а также посетителей без согласия на это жильцов;

3.2. не допускать выноса из дома/подъезда имущества жильцов посторонними лицами без надлежащего на то разрешения;

3.3. требовать от посетителей предъявления документов, удостоверяющих личность;

3.4. требовать от жильцов дома предоставления информации о лицах, имеющих право беспрепятственно их посещать;

3.5. вносить на рассмотрение жильцов дома предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы.

3.6. требовать от жильцов дома оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

3.7. требовать создания необходимых условий для выполнения должностных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам, и т.д.;

3.8. на все права, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Консьержу запрещено

4.1. Сообщать сведения о жильцах посторонним лицам;

4.2. Распитие спиртных напитков и употребление наркотических средств во время дежурства.

4.3. Находиться на посту в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.4. Приводить посторонних лиц в помещение консьержки;

4.6. Принимать на временное хранение либо передачи кому-либо предметы и вещи от посторонних лиц.

4. Ответственность

Консьерж несет ответственность:

4.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

4.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

Ознакомлен (а): _____

Ознакомлен (а): _____

Ознакомлен (а): _____

Ознакомлен (а): _____

Ознакомлен (а): _____

Ознакомлен (а): _____

Ознакомлен (а): _____